[ទំរង់បែបបទលេខ.1]

លិខិតរបាយការណ៍បញ្ជាក់កំណើត
(ឆ្នាំ. ខែ. ថ្ងៃ)

※ ចូរបំពេញបែបបទខាងក្រោម បន្ទាប់ពីអានការណែនាំនៅក្នុងទំព័រ ខាងក្រោយ។
កត់សំគាល់លេខដែលអ្នកបានជ្រើសរើស ដោយរង្វង់ មូល "○" សំរាប់ លេខនីមួយៗ។

① កូន ដែលកើត	ឈ្មោះ	អក្សរកូរ៉េ	(ឈ្មោះ) / (ត្រកូល)	ដើមកំណើតត្រកូល (អក្សរចិន)		ភេទ	1ប្រុស 2ស្រី	1កូនក្នុងអាពាហ៍ពិពាហ៍ 2កូនក្រៅអាពាហ៍ពិពាហ៍
		អក្សរចិន	(ឈ្មោះ) / (ត្រកូល)					
	ពេលកើត		ឆ្នាំ. ខែ. ថ្ងៃ ម៉ោង នាទី (យោងទៅតាមម៉ោងនៅកន្លែងកើត: ប្រព័ន្ធ 24 ម៉ោង)					
	កន្លែងកើត		1នៅផ្ទះ 2មន្ទីរពេទ្យ 3ផ្សេងៗ					
	កន្លែងមូលដ្ឋានចុះបញ្ជីកំណត់ដោយឪពុកម្តាយ							
	អាសយដ្ឋាន			មេគ្រួសារ និង ទំនាក់ទំនងគ្នា		នៃ		
	ការពិត និងការទទួលបានសញ្ជាតិបរទេស ក្នុងករណីដែលកូនមានសញ្ជាតិលើសពីមួយ							
② ឪពុក ម្តាយ	ឪពុក	ឈ្មោះ	(អក្សរចិន:)	ដើមត្រកូល (អក្សរចិន)		លេខចុះបញ្ជីស្នាក់នៅ	-	
	ម្តាយ	ឈ្មោះ	(អក្សរចិន:)	ដើមត្រកូល (អក្សរចិន)		លេខចុះបញ្ជីស្នាក់នៅ	-	
	កន្លែងមូលដ្ឋានចុះបញ្ជីយោងរបស់ឪពុក							
	កន្លែងមូលដ្ឋានចុះបញ្ជីយោងរបស់ម្តាយ							
នៅពេលចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ តើអ្នកបានដាក់ជូនលិខិតយល់ព្រមអោយប្រើប្រាស់ត្រកូល និងដើមកំណើតត្រកូលរបស់ម្តាយ ជាត្រកូល និងដើមកំណើតត្រកូលរបស់កូនរឺទេ? រួចហើយ ☐ មិនទាន់ទេ ☐								

③ ក្នុងករណីធ្វើការរាយការណ៍កំណើតម្តងទៀត បន្ទាប់ពីលុបចោលការចុះបញ្ជីទំនាក់ទំនងគ្រួសារ ទៅតាមការប្រកាសកាត់ក្តីបញ្ជាក់អំពីកូនបង្កើតនិងបញ្ជាក់ពីមានវត្តមានឪពុកបង្កើត .			
ចំណុចពិសេសលើបញ្ជីដែលបានលុបចោល	ឈ្មោះ		លេខចុះបញ្ជីស្នាក់នៅ -
	អំពីកន្លែងមូលដ្ឋានចុះបញ្ជីយោង		

④ផ្សេងៗ				
⑤ រាយការណ៍ ដោយ	ឈ្មោះ	ហត្ថលេខា រឺ ត្រា	លេខចុះបញ្ជីស្នាក់នៅ	-
	ទំនាក់ទំនង	1 ឪពុក 2 ម្តាយ 3 សាច់ញាតិរស់នៅជាមួយគ្នា 4 ផ្សេងៗ(ទំនាក់ទំនង:)		
	អាសយដ្ឋាន			
	លេខទូរស័ព្ទ		អ៊ីមែល	
⑥ ដាក់ជូនដោយ	ឈ្មោះ		លេខចុះបញ្ជីស្នាក់នៅ	-

※ បុគ្គលណា ដែលធ្វើការរាយការណ៍មិនត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប្រាស់ហត្ថលេខា រឺត្រា របស់អ្នកដទៃ រឺបានរាយការណ៍នូវព័ត៌មានមិនពិតនៅក្នុង ការចុះបញ្ជីទំនាក់ទំនងគ្រួសារ នឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធធនាគាររយៈពេលតិចជាង 5 ឆ្នាំ រឺដាកពិន័យតិចជាង 10 លានវ៉ុន ដោយយោង ទៅតាមច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌ។

※ សូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោមតាមការពិតអោយបានត្រឹមត្រូវ ព្រោះទិន្នន័យដែលត្រូវការ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់សំរាប់បង្កើតគោលការណ៍ផ្សេងៗ សំរាប់ ប្រជាជន ហើយអ្នកត្រូវបំពេញអោយបានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងទៅតាមមាត្រាទី 32 និង 33 នៃច្បាប់ស្ថិតិ ហើយព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន របស់អ្នកនឹងត្រូវបានរក្សាការសំងាត់។

	ព័ត៌មានលំអិតទាក់ទងនឹងទារក		
⑦ ចំនួនសប្តាហ៍នៃការ មានផ្ទៃពោះ	ការមានផ្ទៃពោះ: ☐☐ សប្តាហ៍ ☐ ថ្ងៃ	⑧ ទំងន់របស់ទារក	☐.☐☐☐ kg
⑨ ការបង្កើតកូនភ្លោះលើសពីមួយ និងលំដាប់លំដោយក្នុងការបង្កើតកូន	1កូនតែម្នាក់ 2 ភ្លោះ (កូនភ្លោះ) → 1ទីមួយ 2កូនភ្លោះទីពីរ 3 ច្រើនជាងបី (កូនភ្លោះ 3) → ☐ ក្នុងចំណោមកូនភ្លោះ:☐		

	ទាក់ទងនឹងឪពុករបស់ទារក	ទាក់ទងនឹងម្តាយរបស់ទារក
⑩សញ្ជាតិ	1 កូរ៉េ (សញ្ជាតិពីកំណើត) 2 កូរ៉េ [ចូលសញ្ជាតិ (រួមមានសញ្ជាតិពីរ). ការទទួលបានសញ្ជាតិ សញ្ជាតិដើម :] 3ជនបរទេស (សញ្ជាតិ)	1 កូរ៉េ (សញ្ជាតិពីកំណើត) 2 កូរ៉េ [ចូលសញ្ជាតិ (រួមមានសញ្ជាតិពីរ). ការទទួលបានសញ្ជាតិ សញ្ជាតិដើម :] 3ជនបរទេស (សញ្ជាតិ)
⑪ថ្ងៃខែឆ្នាំ កំណើត ពិតប្រាកដ	សុរិយគតិ / ចន្ទគតិ ឆ្នាំ. ខែ. ថ្ងៃ	សុរិយគតិ / ចន្ទគតិ ឆ្នាំ. ខែ. ថ្ងៃ
⑫ការអប់រំ ចុងក្រោយ	1មិនមាន 2បឋមសិក្សា 3អនុវិទ្យាល័យ 4វិទ្យាល័យ 5មហា(សាកល)វិទ្យាល័យ 6 អនុបណ្ឌិត រឺខ្ពស់ជាង	1មិនមាន 2បឋមសិក្សា 3អនុវិទ្យាល័យ 4វិទ្យាល័យ 5មហា(សាកល)វិទ្យាល័យ 6 អនុបណ្ឌិត រឺខ្ពស់ជាង
⑬ មុខរបរ	1អ្នកគ្រប់គ្រង 2អ្នកជំនាញ និងអ្នកធ្វើការពាក់ពន្ធនឹងឯកទេស 3ជំនួយការការិយាល័យ 4អ្នកធ្វើការផ្នែកសេវាកម្ម 5អ្នកធ្វើការផ្នែកលក់ 6អ្នកជំនាញផ្នែកកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ 7ជាងម៉ាស៊ីន និងបុគ្គលិកជំនាញ 8បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ឧបករណ៍រោងចក្រ ម៉ាស៊ីន និងអ្នកតំឡើង 9កម្មករ 10និស្សិត 11មេផ្ទះ 12ទាហាន 13មិនមាន	1អ្នកគ្រប់គ្រង 2អ្នកជំនាញ និងអ្នកធ្វើការពាក់ពន្ធនឹងឯកទេស 3ជំនួយការការិយាល័យ 4អ្នកធ្វើការផ្នែកសេវាកម្ម 5អ្នកធ្វើការផ្នែកលក់ 6អ្នកជំនាញផ្នែកកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ 7ជាងម៉ាស៊ីន និងបុគ្គលិកជំនាញ 8បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ឧបករណ៍រោងចក្រ ម៉ាស៊ីន និងអ្នកតំឡើង 9កម្មករ 10និស្សិត 11មេផ្ទះ 12ទាហាន 13មិនមាន
⑭កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមការរួមរស់នៅពិតប្រាកដ	ចាប់ពី ឆ្នាំ. ខែ. ថ្ងៃ	
⑮ចំនួនកូនសរុប	រួមកូននោះចំនួនកូន ទាំងអស់☐☐ នាក់ (នៅរស់ ☐☐ នាក់ ស្លាប់ ☐☐ នាក់)	

※ ផ្នែកខាងក្រោម អ្នករាយការណ៍ព័ត៌មានមិនត្រូវការបំពេញទេ។

ទទួលបានដោយ អឹប់ ម្យន តុង	បញ្ជូនទៅកាន់ ការិយាល័យរដ្ឋបាលសំរាប់ ការចុះបញ្ជីទំនាក់ទំនងគ្រួសារ		ទទួល និងពិនិត្យដោយការិយាល័យរដ្ឋបាលសំរាប់ ការចុះបញ្ជីទំនាក់ទំនងគ្រួសារ
	លេខចុះបញ្ជីស្នាក់នៅ		
	ឆ្នាំ. ខែ. ថ្ងៃ (ត្រា/ហត្ថលេខា)		

ការណែនាំរបៀបបំពេញបែបបទ

※ កន្លែងចុះបញ្ជីយោង : បំពេញនូវសញ្ជាតិខ្លួន ប្រសិនបើអ្នកដែលបំពេញបែបបទនេះ ជាជនបរទេស។

※ លេខចុះបញ្ជីស្នាក់នៅ. : បំពេញលេខចុះបញ្ជីសំរាប់ជនបរទេស (លេខសៀវភៅចុះបញ្ជីស្នាក់នៅក្នុងស្រុក រឺថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត) ប្រសិនបើអ្នកដែលបំពេញ បែបបទនេះជាជនបរទេស។

ផ្នែក①: អក្សរចិនដែលប្រើសំរាប់ដាក់ឈ្មោះអោយកូនដែលទើបនឹងកើត ត្រូវគោរពទៅតាមគោលការណ៍របស់វិន័យតុលាការកំពូល (អក្សរចិនសំរាប់ឈ្មោះ ផ្ទាល់ខ្លួន) ដោយមិនលើសពី 5 តួ (ដោយមិនរួមត្រកូល)។
អក្សរដែលអាចប្រើសំរាប់ការដាក់ឈ្មោះបាន អាចបញ្ជាក់បានតាមរយៈមជ្ឈមណ្ឌល បំពេញបែបបទតាមអ៊ីនធើណែតនៃតុលាការកំពូល (www.scourt.go.kr/minwon).
: បញ្ចូលថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត និងពេលវេលាកើតនៅក្នុងប្រព័ន្ធ 24 ម៉ោង (ឧទាហរណ៍: 2:30 PM → 14:30)
: ក្នុងករណីដែលជនជាតិកូរ៉េ កើតនៅបរទេស ត្រូវបញ្ចូលពេលវេលាកើត ទៅតាមម៉ោងក្នុងស្រុកក្នុងទំរង់គ្រឹស្តសករាជ និងសុរិយគតិ។ ក្នុងករណីដែលកូនកើតមក ប៉ះចំពេលដែលត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរម៉ោងក្នុងរដូវក្តៅ ត្រូវដាក់កំណត់សំគាល់ "(អនុវត្តពេលរដូវក្តៅ)" នៅក្បែរម៉ោង ក្នុងស្រុកនៃកន្លែងកើត។
: ក្នុងករណីដែលទារកមានសញ្ជាតិច្រើនលើសពីមួយ ត្រូវបញ្ជាក់ និងបំពេញនូវសញ្ជាតិទាំងអស់ដែលមាន។
: ក្នុងពេលបំពេញកន្លែងកើត អ្នកត្រូវបំពេញឈ្មោះតំបន់រដ្ឋបាលតូចជាងគេ ('ដុង' នៃទីក្រុង និងគូ 'រី' នៃអឺប់ ម្យន) រឺហូតដល់ 'ឈ្មោះផ្លូវ' នៅអាសយដ្ឋានឈ្មោះផ្លូវ។

ផ្នែក②: ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងឪពុក – ក្នុងករណីដែលម្តាយបានរាយការណ៍ថា ជាកូនក្រៅអាពាហ៍ពិពាហ៍ នោះមិនចាំបាច់បំពេញព័ត៌មានទាក់ទងនឹង ឪពុកទេ។ ក្នុងករណីដែលស្រ្តី រៀបការម្តងទៀត ក្នុងអំលុងពេល 100 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់អាពាហ៍ពិពាហ៍លើកមុន ហើយបានសំរាលកូន ក្នុង អំលុងពេល 200 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីរៀបការម្តងទៀត និងក្នុងអំលុងពេល 300 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបញ្ចប់អាពាហ៍ពិពាហ៍មុន និងធ្វើការបំពេញឯកសារកំណើតកូន អាចបំពេញ "ឪពុកមិនច្បាស់" នៅក្នុងចន្លោះ ឈ្មោះឪពុក។

ផ្នែក③: បំពេញ នៅពេលដែលធ្វើការបំពេញឯកសារកំណើតកូនម្តងទៀត បន្ទាប់ពីលុបចោលការចុះបញ្ជីគ្រួសារប៉ុណ្ណោះ ដោយសារតែត្រូវការបញ្ជាក់ អំពីទំនាក់ទំនងជាមួយឪពុកម្តាយបង្កើត រឺការបដិសេធទំនាក់ទំនងឪពុកម្តាយជាដើម។

ផ្នែក④: បំពេញព័ត៌មានពិសេសដែលមានតម្រូវការដើម្បីអោយបានច្បាស់អំពីចំណុចខាងក្រោម និងការបញ្ជាក់អំពីការចុះបញ្ជីទំនាក់ទំនងគ្រួសារ។
- ក្នុងករណីដែលអ្នកលំដាប់ក្រោយគេដែលមានភារកិច្ចរាយការណ៍កើតកូន គេបានរាយការណ៍: មូលហេតុដែលអ្នកលំដាប់មុនគេ(មាតាបិមា)មិនអាចរាយការណ៍
- ការិយាល័យរដ្ឋដែលទទួលបានរាយការណ៍អំពីការទទួលស្គាល់ទារកក្នុងផ្ទៃ មុននឹងសំរាល និងអំពីការទទួលស្គាល់ទារកនេះ
- ក្នុងករណីដែលទារកកើតនៅក្រៅប្រទេស: បំពេញកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាទៅតាមជាក់ស្តែង និងកែប្រែទៅជាពេលវេលាក្នុងប្រទេស កូរ៉េ។ ក្នុងករណីដែលមានការផ្លាស់ប្តូរម៉ោងក្នុងរដូវក្តៅ ត្រូវបញ្ជាក់។
- ក្នុងករណីដែលដាក់ឈ្មោះកូន បែបបរទេស ទៅតាមឪពុក ហើយបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងការិយាល័យបរទេស ប៉ុន្តែនៅក្នុងឯកសារកំណើត បានដាក់ឈ្មោះកូរ៉េ: បំពេញឈ្មោះ ដែលបានចុះបញ្ជីបរទេស។
- ក្នុងករណីដែលមានការយល់ព្រម អោយកូនដាក់ឈ្មោះទៅតាមត្រកូលរបស់ម្តាយ និងដើមកំណើតរបស់ម្តាយ ត្រូវបញ្ជាក់អំពីគោលបំណងនេះ នៅពេលដែលចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដោយយោងទៅតាមកថាខណ្ឌទី 1 នៃមាត្រា 781 នៅក្នុង "ច្បាប់រដ្ឋប្បវេណី"

ផ្នែក⑥: បំពេញឈ្មោះ និងលេខចុះបញ្ជីស្នាក់នៅនៃអ្នកដាក់ពាក្យ (ដោយមិនគិតអំពីស្ថានភាពនៃអ្នករាយការណ៍) [មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុក ក្នុងការ ទទួល និងត្រួតពិនិត្យអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ]

ផ្នែក⑦~⑨ គឺជាផ្នែកអំពីទារកដែលទើបនឹងសំរាល : ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងទារកដែលទើបនឹងសំរាល។

ផ្នែក⑨: សំរាប់ការសំរាលកូនច្រើន (លើសពីកូនភ្លោះពីរ) គូសរង្វង់ "○" នៅកន្លែងបញ្ជាក់អំពីចំនួនទារក នៅពេលដែលមានគភ៌ ដោយមិនគិតអំពីចំនួន ទារកសំរាលជាក់ស្តែង ហើយត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់អំពីលំដាប់លំដោយសំរាប់ទារកនីមួយៗ ក្នុងករណីដែលសំរាលកូនច្រើន។

ផ្នែក⑩~⑮ ផ្នែកទាក់ទងនឹងឪពុកម្តាយ : ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងឪពុកម្តាយ ពេលដែលកូនទើបសំរាល។

ផ្នែក⑫: បំពេញនូវស្ថាប័នអប់រំ ដែលទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ វិទ្យាសាស្រ្ត និងបច្ចេកវិជ្ជា។ ក៏ប៉ុន្តែ សំរាប់អ្នកដែលកំពុងរៀន រឺឈប់រៀន នៅក្នុងកំរិត នីមួយៗ ត្រូវគូសរង្វង់សំគាល់ "○" សំរាប់បង្ហាញអំពីចំលើយនៃកំរិតអប់រំចុងក្រោយបំផុតដែលបានបញ្ចប់។
<ឧ> កំពុងរៀន (ឈប់រៀន) ឆ្នាំទីមួយនៃមហាវិទ្យាល័យ : គូសរង្វង់មូល "○" សំរាប់វិទ្យាល័យ

ផ្នែក⑬: បំពេញអំពីមុខរបរចំបងរបស់ឪពុកម្តាយ នៅពេលដែលកូនកើត។

1 អ្នកគ្រប់គ្រង: រៀបចំគំរោង ដឹកនាំ និងកែប្រែគោលការណ៍ និងសកម្មភាពផ្សេងៗសំរាប់រដ្ឋាភិបាល សហគ្រាស រឺក្រុមការងារផ្ទៃក្នុង (មន្ត្រី សាធារណៈ រឺបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ក្នុងផ្នែកសហគ្រាស)។

2 អ្នកជំនាញ និងអ្នកបច្ចេកទេស: បំពេញការងារបច្ចេកទេស ដោយប្រើប្រាស់ចំនេះដឹងជំនាញ (វិទ្យាសាស្រ្ត វេជ្ជសាស្រ្ត អប់រំ សាសនា ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ សិល្បៈ និងកីឡាជាដើម)។

3 ជំនួយការ: បំពេញការងារដែលជួយដល់នាយក អ្នកជំនាញ និងអ្នកបច្ចេកទេស (ផ្នែកគ្រប់គ្រង ធានារ៉ាប់រង សវនកម្ម ប្រឹក្សា ណែនាំ ផ្នែកស្ថិតិជាដើម)។

4 បុគ្គលិកផ្នែកសេវាកម្ម : ប្រកបអាជីវកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ការគាំពារ ជំនួយការផ្នែកវេជ្ជសាស្រ្ត ជាងធ្វើសក់ អ្នកបំពេញ ការងារទាក់ទងនឹងអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងបុណ្យសព ការដឹកជញ្ជូន ការកំសាន្ត និងចំអិនអាហារ។

5 អ្នកអាជីវកម្មផ្នែកលក់ : ពាក់ព័ន្ធនឹងការលក់ផលិតផល រឺសេវាកម្ម (តាមអ៊ីនធើណែត ហាង និងកន្លែងសាធារណៈជាដើម) ការឃោសនានិងការផ្សព្វផ្សាយផលិតផលរឺទំនិញ ជាដើម។

6 អ្នកជំនាញផ្នែកកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ: បំពេញការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការដាំដុះ និងការចិញ្ចឹមសត្វ ការបណ្តុះ និងការដាំកូនឈើ ការបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធនឹងសត្វព្រៃ និងព្រៃឈើ ការដាំដុះនិងបង្កបង្កើនផលដំណាំជាដើម។

7 ជាង និងបុគ្គលិកជំនាញ: បំពេញការងារតំឡើងម៉ាស៊ីន និងជួសជុលម៉ាស៊ីនៈដោយប្រើឧបករណ៍ផ្សេងៗនិងដៃផ្ទាល់ នៅក្នុងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ វាយនភ័ណ្ឌ និងសំណង់ ក៏ដូចជាការផលិតក្រណាត់ជាដើម។

8 បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ឧបករណ៍រោងចក្រ ម៉ាស៊ីន និងអ្នកតំឡើង: ផលិត តំឡើងផលិតផលដោយប្រើម៉ាស៊ីន គ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនដោយកុំព្យូទ័រ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការរបស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរជាដើម ។

9 កម្មករ: បំពេញការងារដែលទាមទារអោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ងាយៗ ប្រចាំថ្ងៃ និងកំលាំងបាយ។

11 មេផ្ទះ : បំពេញការងារផ្ទះពេញមួយថ្ងៃ។ 12 ទាហាន: ទាហានអាជីព ដោយមិនរាប់បញ្ចូលសេនា រឺបុគ្គលដែលកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងយោធា។ 13 មិនមាន: មិនមានមុខរបរជាក់លាក់។

ផ្នែក⑮: ចំនួនសរុបដែលម្តាយធ្លាប់សំរាលកូន – បំពេញចំនួនសរុប ដែលម្តាយធ្លាប់សំរាលកូន រួមទាំងកូនទើបរាយការណ៍ ជាមួយនឹងចំនួនកូនដែល នៅរស់ ចំនួនកូនដែលស្លាប់។ រួមទាំងកូនដែលបានសំរាលនៅក្នុងអាពាហ៍ពិពាហ៍មុន ប្រសិនបើម្តាយរៀបការម្តងទៀត។

ឯកសារភ្ជាប់

1. លិខិតបញ្ជាក់កំណើត 1 ច្បាប់ (ឯកសារមួយក្នុងចំណោមឯកសារខាងក្រោមនេះ).
- ជាឯកសារដែលរៀបចំដោយវេជ្ជបណ្ឌិត រឺ ឆ្មប។
- ជាឯកសារដែលរៀបចំដោយ បុគ្គលណាម្នាក់ ដែលបានដឹងអំពីការពិត ដែលទារកនោះបានសំរាល ក្នុងករណីដែលទារក មិនមែនសំរាលនៅក្នុង មន្ទីរពេទ្យ (ទំរង់បែបបទនៃករណីនេះ គឺបានបញ្ជាក់ដោយឡែក នៅក្នុងលេខ 283 នៃវិវិន័យបឋមពាក់ពន្ធនឹងការចុះបញ្ជីទំនាក់ទំងគ្រួសារ)។
- លិខិតទទួលស្គាល់ចំពោះរបាយការណ៍បញ្ជាក់កំណើត រៀបចំដោយ ការិយាល័យរដ្ឋាភិបាលបរទេស (រឺសំបុត្រកំណើត) និងឯកសារបកប្រែ។

※ ការភ្ជាប់ឯកសារសំរាប់ការចុះបញ្ជី នឹងមិនត្រូវការ ប្រសិនបើខ្លឹមសារនៃកថាខណ្ឌទី 2 និងទី 3 ខាងក្រោម អាចបញ្ជាក់បានតាមរយៈ ទិន្នន័យដែលមាន នៅក្នុងការិយាល័យរដ្ឋបាលសំរាប់ការចុះបញ្ជីទំនាក់ទំនងគ្រួសារ។

2. លិខិតបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍របស់ឪពុក រឺម្តាយទារក 1 ច្បាប់។
- ត្រូវភ្ជាប់នូវឯកសារផ្សេងៗ ដែលបញ្ជាក់អំពីការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍របស់ម្តាយ ក្នុងករណីដែលឪពុករាយការណ៍ជាទំនាក់ទំនងក្រៅអាពាហ៍ពិពាហ៍។
- ឯកសារដែលបញ្ជាក់ដោយសាការី រឺធានាដោយអ្នកជិតខាង រឺមិត្តភក្តិលើសពីពីរនាក់ បញ្ជាក់ថា ស្រ្តីជាម្តាយ គឺជាបុគ្គលនៅលីវ នៅពេលដែលសំរាល កូន និងមិនមានការចុះបញ្ជីទំនាក់ទំនងអាពាហ៍ពិពាហ៍ រឺស្ថានភាពនៃការចុះបញ្ជី មិនច្បាស់លាស់។

3. ឯកសារដែលបញ្ជាក់ថា ម្តាយរបស់ទារកមានសញ្ជាតិកូរ៉េ នៅពេលសំរាល (ឧទាហរណ៍: លិខិតបញ្ជាក់មូលដ្ឋានរបស់ម្តាយ) 1 ច្បាប់
(ក្នុងករណីនៃការសំរាលកូន ដែលជាកូនរបស់ឪពុកដែលមានសញ្ជាតិបរទេស និងម្តាយមានសញ្ជាតិកូរ៉េ ចាប់ពីថ្ងៃទី 14ខែ មិថុនា ឆ្នាំ 1998)។

4. ច្បាប់ចតចំលង នៃឯកសារផ្លូវការ ចេញដោយរដ្ឋាភិបាលកូរ៉េ ដែលបញ្ជាក់អំពីព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនលំអិតរបស់ឪពុក រឺម្តាយ ដូចជា ឈ្មោះ ថ្ងៃខែឆ្នាំ កំណើត ក្នុងករណីដែលឪពុក រឺម្តាយ ដែលជាជនជាតិកូរ៉េ មិនមានឯកសារចុះបញ្ជីទំនាក់ទំនងគ្រួសារ រឺស្ថានភាពនៃការចុះបញ្ជីមិនច្បាស់លាស់នៅពេល សំរាលកូន 1 ច្បាប់ (ឧទាហរណ៍: លិខិតឆ្លងដែន លិខិតចុះបញ្ជីស្នាក់នៅដែលបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ រឺឯកសារបញ្ជាក់ផ្សេងទៀត)។

5. ឯកសារបញ្ជាក់អំពីសញ្ជាតិដែលទទួលបាន ក្នុងករណីដែលទារក មានសញ្ជាតិលើសពីមួយ 1 ច្បាប់

6. ការបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ [យោងទៅតាមលេខ 23 នៃវិន័យបឋមក្នុងការចុះបញ្ជីទំនាក់ទំនងគ្រួសារ]
- នៅពេលដែលអ្នករាយការណ៍មានវត្តមាន : អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
- នៅពេលដែលអ្នកដាក់ពាក្យមានវត្តមាន : ច្បាប់ចតចំលងនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់អ្នករាយការណ៍ និងរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ'
- នៅពេលដែលដាក់ពាក្យតាមប្រៃសនីយ៍ : ច្បាប់ចតចំលងនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់អ្នករាយការណ៍។